硕博连读报考填报步骤及常见问题说明

1、登录后选择“报名”按钮新增报考信息，选择报考类型：硕转博

2、阅读学校公告和进行考生诚信承诺。

3、考生信息填写：所填写的內容必须真实、准确、完整。最好请事先浏览一下有关“报名采集数据”，对需要的数据做好准备，填表时可逐条对照。填写内容主要有以下几个页面，每页填写完成后点击“保存”，以免信息丢失。

（1）专项计划、就业方式等选择：普通硕士生专项计划选择“无”，就业方式选择“非定向”；如果是少干生专项计划选“少数民族高层次骨干人才计划”，就业方式选择“定向”。

（2）基本情况：根据要求先填相关信息（姓名拼音间不能有空格）查询目前学籍数据，查询成功才能继续填写基本信息（学籍系统已存在的信息会自动读取填充），如果有误或缺失的信息填写完整。其中最高学历和学位请填写本科和学士学位；**硕士导师的邮箱务必确保准确，系统会自动给导师发审核邮件**。

（3）本科学历和学位：如果学籍管理系统信息缺失，以下拉框方式选择毕业院校和毕业专业，正确填写毕业证书和学位证书编号，否则将不能通过教育部录取资格审查。毕业专业应先正确选择专业所在的学科门类，再选择一级学科名称，最后才能选择毕业专业（其余类似），如果系统中没有则选择相近专业。

（4）人事档案信息：前置学籍和工作等档案填写硕士所在学院（系）。

（5）家庭情况：填写家庭主要成员情况。

（6）学习工作情况：个人简要学习工作经历自高中毕业开始填写。

（7）奖惩和论文情况：填写有代表性的奖惩和学术成果，如果填不下以附件格式与申请表一起提交给招生学院（系）。

（8）报考信息：每位考生限报考一个专业，务必正确填写。如可选择导师，一志愿导师必填，二志愿导师和三志愿导师选填；如无法选择导师，则在备注栏填写导师姓名和工号。

（9）上传报名照片：考生须按相关要求通过电脑端浏览器上传本人近期（6个月内）证件照电子版（JPG格式，300×400像素，大小100K以内，白色或淡蓝色背景，建议在系统填报前准备好）。如提示人像对比不通过，有2次重新上传比对的机会，如均不通过，会转入人工审核（不影响后续报名程序）。待复试通过后招生处会重新比对，如有问题，会单独与考生联系。

照片要求：背景色彩均匀、无渐变，不得精修，不得有阴影、其他人或物体；照明光线均匀，脸部不得有阴影、亮斑；人像对焦准确、层次清晰、色彩真实；考生不得化妆，不得佩戴有色或反光眼镜，不得使用头部覆盖物（具体要求详见“二、常见问题中的第8条”）。

根据教育部相关通知，此证件照将用于学信网新生学籍注册、学历证书电子注册工作，**人像对比结果不一致的研究生，将暂缓学信网学籍注册、学历注册、不得颁发学历证书**。同时该照片还用于制作录取通知书、校园卡以及其它在校证件等，请务必认真准备。

（10）点击缴费（实际不用缴费，只需点击按钮即可），出现报名成功界面。